



Администрация городского округа Сухой Лог
Управление образования Администрации городского округа Сухой Лог
(Управление образования)

ПРИКАЗ

06 октября 2020 г.

№ 309

г. Сухой Лог

Об организации и порядке ведения внутреннего учета муниципальных образовательных учреждений

Во исполнение Федерального закона Российской Федерации от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (далее – Федеральный закон от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ), протокола заседания областной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав в дистанционном формате от 29 мая 2020 года (протокол от 02.06.2020 № 5), Порядка межведомственного взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также иных организаций, расположенных на территории городского округа Сухой Лог, по выявлению, учету несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, организации индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении (утв. постановлением территориальной комиссии Сухоложского района по делам несовершеннолетних и защите их прав от 07.07.2020 года № 50), рекомендаций по организации внутришкольного учета несовершеннолетних в образовательных организациях, расположенных на территории Свердловской области (письмо Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 19.08.2020 № 02-01-82/9203 «О постановке обучающихся на внутришкольный учет», в целях проведения ранней профилактики школьной дезадаптации и асоциального поведения несовершеннолетних, выявления факторов неблагополучия на различных этапах жизни несовершеннолетних и осуществления индивидуальной профилактической работы,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «Положение о внутреннем учете муниципальных образовательных учреждений несовершеннолетних и семей» (приложение № 1);

2. Утвердить формы документов по организации и ведению внутреннего учета муниципальных образовательных учреждений (приложение № 2);
3. Руководителям муниципальных образовательных учреждений:
 - 3.1. ознакомить педагогические коллективы с настоящим приказом в срок до 16 октября 2020 года;
 - 3.2. обеспечить контроль исполнения настоящего приказа.
4. Контроль настоящего приказа оставляю за собой.



Начальник

Ю.С. Берсенева

Список рассылки: Берсенева Ю.С., Сулова Ю.В., руководители МОУ

Ю.В. Сулова
8(34373)4-46-86

Приложение № 1
к приказу № 309
от 06 октября 2020 г.

**Положение
о внутреннем учете муниципальных образовательных учреждений
несовершеннолетних и семей**

I. Общие положения

1. Положение об организации работы по раннему выявлению семейного неблагополучия в образовательном учреждении разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (далее – Федеральный закон от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ), Указом Президента Российской Федерации от 29 мая 2017 года № 240 «Об объявлении в Российской Федерации Десятилетия детства», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.11.2013 № 995 «Об утверждении Примерного положения о комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав», распоряжением Правительства Российской Федерации от 22.03.2017 № 520-р, Областным законом от 23 октября 1995 года № 28-ОЗ «О защите прав ребенка», Законом Свердловской области от 28 ноября 2001 года № 58-ОЗ «О профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Свердловской области» (далее – Закон Свердловской области от 28 ноября 2001 года № 58-ОЗ), постановлениями Правительства Свердловской области от 07.12.2005 № 1043-ПП «Об образовании территориальных комиссий Свердловской области по делам несовершеннолетних и защите их прав» и от 20.10.2009 № 1522-ПП «О Концепции реализации государственной семейной политики в Свердловской области на период до 2020 года», распоряжением Правительства Свердловской области от 26.02.2018 № 80-РП «Об утверждении межведомственного плана мероприятий по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на 2018-2020 годы».

2. В соответствии с частями 1-5 пункта 2 статьи 14 Федерального закона № 120-ФЗ, образовательными организациями осуществляется выявление и учет семей, находящихся в социально опасном положении, и оказание помощи в обучении и воспитании детей.

2.1. Образовательные организации осуществляют меры по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

2.2. Система внутреннего учета муниципальных образовательных учреждений направлена на профилактику школьной дезадаптации и асоциального поведения и должна обеспечивать решение следующих задач:

- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных деяний несовершеннолетних, выявление причин и условий, способствующих развитию противоправного поведения;

- оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с признаками отклоняющегося поведения;

- выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений и иных антиобщественных действий, а также случаев склонения их к суицидальным действиям.

3. Основными целями деятельности муниципальных образовательных учреждений (далее - МОУ) при работе с несовершеннолетними и (или) семьями, находящимися в социально опасном положении, являются ранняя профилактика детского и семейного неблагополучия, предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних.

4. Основными задачами деятельности МОУ при работе с несовершеннолетними и (или) семьями, находящимися в социально опасном положении, являются:

4.1. реализация единых подходов при осуществлении выявления, постановки на учет, оформления документов, ведения делопроизводства, организации комплексной индивидуальной профилактической работы, снятия с учета несовершеннолетних и (или) семей, находящихся в социально опасном положении;

4.2. осуществление непрерывного сопровождения несовершеннолетних и (или) семей, находящихся в социально опасном положении и нуждающихся в помощи государства, до устранения причин и условий, приводящих к социально опасному положению, в том числе посредством оказания комплексной медицинской, социальной, психологической, юридической, педагогической и иной необходимой помощи;

4.3. повышение эффективности межведомственного взаимодействия органов и учреждений системы профилактики при реализации системы социальных, правовых, психолого-педагогических и иных мер, направленных на социально-педагогическую реабилитацию несовершеннолетних и (или) семей, находящихся в социально опасном положении;

4.4. обеспечение адресного подхода в организации и проведении реабилитационных и коррекционных мероприятий с несовершеннолетними и (или) семьями, находящимися в социально опасном положении;

4.5. ведение мониторинга деятельности специалистов органов и учреждений системы профилактики по коррекции реабилитации несовершеннолетних и (или) семей, находящихся в социально опасном положении;

4.6. обеспечение контроля за реализацией индивидуальных программ реабилитации и адаптации несовершеннолетних и (или) семей, находящихся в социально опасном положении;

4.7. реализация мероприятий по защите прав и законных интересов несовершеннолетних.

II. Основания постановки на внутренний учет несовершеннолетних и семей в муниципальном образовательном учреждении

1. Постановка на внутренний учет носит профилактический характер и является основанием для организации индивидуальной профилактической работы. Основания постановки несовершеннолетних на внутренний учет:

1.1. постановка несовершеннолетнего на профилактический учет территориальной комиссии Сухоложского района по делам несовершеннолетних и защите их прав (ТКДН и ЗП) и в ОУУПиПДН ОМВД России по г. Сухой Лог;

1.2. систематические нарушения несовершеннолетними правил внутреннего распорядка МОУ;

1.3. систематические пропуски либо не посещение учебных занятий без уважительной причины;

1.4. безнадзорные и беспризорные дети;

1.5. несовершеннолетние, занимающиеся бродяжничеством или попрошайничеством;

1.6. несовершеннолетние, употребляющие наркотические или психотропные вещества без назначения врача, либо алкогольную и спиртосодержащую продукцию;

1.7. несовершеннолетние, совершившие правонарушение, повлекшее применение мер административной ответственности;

1.8. несовершеннолетние, совершившие общественно опасное деяние и не подлежащие уголовной ответственности в связи с недостижением возраста, с которого наступает уголовная ответственность;

1.9. обвиняемые или подозреваемые в совершении преступлений, в отношении которых избрана мера пресечения, не связанная с заключением под стражу;

1.10. несовершеннолетние, которым предоставлена отсрочка отбывания наказания или отсрочка исполнения приговора;

1.11. условно-досрочно освобожденные от отбывания наказания;

1.12. освобожденные их учреждений уголовно-исполнительной системы, вернувшиеся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа;

1.13. осужденные к обязательным, исправительным работам или иным мерам наказания, не связанные с лишением свободы.

2. Основания постановки на внутришкольный учет семей, в которых родители (законные представители):

2.1. не надлежащим образом исполняют обязанности по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей;

2.2. употребляют наркотические средства или психотропные, одурманивающие вещества без назначения врача, либо злоупотребляют алкогольной и спиртосодержащей продукцией,

2.3. отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия;

2.4. допускают в отношении своих детей жестокое обращение и насилие.

3. Категория лиц, которые не указаны в данном разделе, могут быть поставлены на внутришкольный учет, в случае необходимости предупреждения правонарушений либо для оказания социальной помощи и (или) реабилитации несовершеннолетних с согласия руководителя органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

4. Образовательная организация при получении информации о выявлении фактов (признаков) нахождения несовершеннолетнего и (или) семьи в социально опасном положении, нарушении прав и законных интересов несовершеннолетних, в течение трех рабочих дней проводят проверку поступившей информации во взаимодействии с другими органами и учреждениями системы профилактики в соответствии с их компетенцией в целях получения объективных сведений о нахождении несовершеннолетних и (или) семей в социально опасном положении. Результат проверки поступившей информации о наличии фактов (признаков) нахождения несовершеннолетнего и (или) семьи в социально опасном положении фиксируется в журнале.

5. При подтверждении информации о выявлении фактов (признаков) нахождения несовершеннолетнего в социально опасном положении, нарушении прав и законных интересов несовершеннолетнего, органами и учреждениями системы профилактики, проводившими проверку указанной информации, в течение трех рабочих дней оформляется и направляется в ТКДН и ЗП: письменное заключение, подписанное руководителем, с приложением заполненной карты несовершеннолетнего, находящегося в социально опасном положении, и карты семьи, находящейся в социально опасном положении.

6. При подтверждении информации о выявлении фактов (признаков) нахождения семьи в социально опасном положении учреждением, в течение трех рабочих дней оформляется и направляется в территориальную комиссию: письменное заключение, подписанное руководителем, с приложением заполненной карты семьи, находящейся в социально опасном положении.

7. Постановка несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей) на внутренний учет осуществляется решением Совета профилактики образовательной организации, по рекомендации ТКДН и ЗП и/или ОДН ОМВД России по г. Сухой Лог, на основании приказа руководителя МОУ.

8. О постановке на внутренний учет несовершеннолетнего родители (законные представители) уведомляются в письменной форме.

III. Порядок организации индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними и (или) семьями, находящимися в социально опасном положении

1. МОУ на каждого несовершеннолетнего и (или) семью, находящихся в социально опасном положении, формирует накопительное (наблюдательное) дело, содержащее материалы об организации проведения комплексной индивидуальной профилактической работы.

2. К накопительному (наблюдательному) делу приобщаются следующие документы:

2.1. локальный акт (приказ) руководителя МОУ о постановке на внутренний учет несовершеннолетнего (семьи);

2.2. карта несовершеннолетнего, находящегося в социально опасном положении (в соответствии с постановлением ТКДН и ЗП от 07.07.2020 года № 50);

2.3. карта семьи, находящейся в социально опасном положении (в соответствии с постановлением ТКДН и ЗП от 07.07.2020 года № 50);

2.4. постановление территориальной комиссии о признании несовершеннолетнего и (или) семьи, находящихся в социально опасном положении, и постановке на персонифицированный учет;

2.5. постановление территориальной комиссии об утверждении индивидуальной программы реабилитации и адаптации несовершеннолетнего и (или) семьи, находящихся в социально опасном положении;

2.6. индивидуальная программа реабилитации и адаптации несовершеннолетнего и (или) семьи, находящихся в социально опасном положении;

2.7. постановление ТКДН и ЗП о внесении изменений в индивидуальную программу реабилитации и адаптации несовершеннолетнего и (или) семьи, находящихся в социально опасном положении;

2.8. информация МОУ, а также органов и учреждений системы профилактики об исполнении индивидуальной программы реабилитации и адаптации несовершеннолетнего и (или) семьи, находящихся в социально опасном положении;

2.9. информация МОУ об исполнении плана (программы) индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним (семьей);

2.9. локальный акт (приказ) руководителя МОУ о снятии с внутреннего учета несовершеннолетнего (семьи)

3. При постановке на персонифицированный учет несовершеннолетнего и его семьи, находящихся в социально опасном положении, допускается ведение одного накопительного дела, в котором находятся документы, как на несовершеннолетнего, так и на его семью.

4. В накопительном деле несовершеннолетнего и (или) семьи, находящихся в социально опасном положении, обобщаются материалы о проведенной индивидуальной профилактической работе, в том числе индивидуальные программы реабилитации и адаптации несовершеннолетних и (или) семей, находящихся в социально опасном положении: акты обследования жилищно-бытовых условий проживания семьи, справки, информации, запросы, характеристики и иные документы.

IV. Ответственность и контроль за ведением внутреннего учета

несовершеннолетних и семей

1. Руководитель муниципальной образовательной организации несет ответственность:

- 1.1. за организацию и проведение профилактической работы с несовершеннолетними, его родителями (законными представителями);
- 1.2. ведение внутреннего учета несовершеннолетних и семей;
- 1.3. оформление соответствующей документации (приложение 1, 2);
- 1.4. своевременное информирование органов и учреждений системы профилактики о выявлении несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении;
- 1.5. локальным нормативным актом назначает ответственное лицо за ведение внутреннего учета несовершеннолетних, семей;

2. При принятии решения о постановке несовершеннолетнего на внутренний учет на заседании Совета профилактики рассматривается и утверждается план (программа) индивидуальной профилактической работы с конкретными сроками исполнения по каждому пункту и прогнозируется воспитательный эффект.

3. План индивидуальной работы с несовершеннолетним должен содержать перечень конкретных мероприятий с указанием ответственных должностных лиц. При осуществлении планирования необходимо руководствоваться целесообразностью проведенных мероприятий, определении степени достижимости поставленных задач, запланированные мероприятия не должны противоречить друг другу и иметь внутреннюю смысловую согласованность.

4. Индивидуальная профилактическая работа проводится в сроки, необходимые для оказания социально-психологической и педагогической помощи, или до устранения условий и причин, приводящих к негативным проявлениям.

5. В случае выбытия (переводе или выбытии в другое образовательное учреждение, выбытии с территории городского округа Сухой Лог, другим обстоятельствам), администрация муниципального образовательного учреждения своевременно информирует Управление образования Администрации городского округа Сухой Лог о данном факте.

V. Основания для снятия с внутреннего учета несовершеннолетних и семей

1. Вопрос о снятии несовершеннолетнего и (или) семьи, находящихся в социально опасном положении, с учета выносится для рассмотрения на заседания ТКДН и ЗП на основании:

- 1.1. предложений председателя, заместителя председателя или членов ТКДН и ЗП;
- 1.2. ходатайства учреждения системы профилактики, осуществлявших комплексную индивидуальную профилактическую работу с несовершеннолетним и (или) семьей, находящимися в социально опасном положении.

2. Решение о снятии несовершеннолетнего и (или) семьи, находящихся в социально опасном положении, с персонализированного учета и прекращении проведения комплексной индивидуальной профилактической работы принимается ТКДН и ЗП в следующих случаях:

2.1. достижение несовершеннолетними 18-летнего возраста;

2.2. вынесение судом решения об отмене постановления территориальной комиссии о признании несовершеннолетнего находящимся в социально опасном положении;

2.3. смерть несовершеннолетнего (несовершеннолетних), родителей (законных представителей);

2.4. лишение родителей родительских прав;

2.5. выезд несовершеннолетнего на постоянное место жительства за пределы территории, на которую распространяются полномочия территориальной комиссии, в том числе за пределы Российской Федерации;

2.6. устранение обстоятельств, явившихся основанием для принятия территориальной комиссией решения о признании несовершеннолетнего находящимся в социально опасном положении;

2.7. при наступлении иных обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3. После принятия ТКДН и ЗП постановления, предусматривающего решение о снятии несовершеннолетнего и (или) семьи, находящихся в социально опасном положении, с учета, образовательная организация прекращает проведение комплексной индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и (или) семьей, а также в случае изменения места жительства несовершеннолетнего и (или) семьи, находящихся в социально опасном положении.

4. Максимальный срок нахождения семей в статусе «находящаяся в социально опасном положении» не может превышать трех лет. Далее решается вопрос о рассмотрении в судебном порядке вопроса об ограничении или лишении родителей (иных законных представителей) прав в отношении детей. Данное решение принимается в форме постановления.

Приложение № 2
к приказу № 309
от 06 октября 2020 г.

**Формы документов по организации и ведению внутреннего учета
муниципальных образовательных учреждений (с формы № 1 по № 8)**

Форма 1

В совет профилактики МОУ

_____ (наименование образовательного учреждения)

**Представление на несовершеннолетнего
о постановке на внутренний учет МОУ**

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

Дата рождения _____

класс/группа _____

Сведения о родителях:

ФИО матери, год рождения _____

Место работы _____

ФИО отца, год рождения _____

Место работы _____

Краткая характеристика обучающегося (круг общения, характер взаимоотношений в семье, со сверстниками, взрослыми, вредные привычки, интересы, увлечения и др.) _____

_____ Основания постановки на внутренний учет _____

Классный руководитель (воспитатель) _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г

Решение совета профилактики _____

Дата решения Совета профилактики «__» _____ 20__ г

Председатель совета профилактики _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Форма 2

В совет профилактики МОУ

_____ / _____
(наименование образовательного учреждения)

Представление на семью несовершеннолетнего о постановке на внутренний учет

Социальный статус _____
(полноценная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская)

Сведения о родителях:

ФИО матери, год рождения _____

Место работы _____

ФИО отца, год рождения _____

Место работы _____

Адрес фактического проживания _____

Адрес регистрации _____

Дети (ФИО, год рождения, образовательное учреждение):

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

Основания постановки на внутренний учет _____

Классный руководитель (воспитатель) _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г

Решение совета профилактики _____

Дата решения Совета профилактики «__» _____ 20__ г

Председатель совета профилактики _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Форма 3

Уведомление о проведении Совета профилактики

Уважаемые _____
(Ф.И.О. родителей)

Администрация _____ сообщает Вам, что вы и ваш сын /дочь
(наименование МОУ)

_____ обучающийся/воспитанник _____ класса/группы
(Ф.И.О. несовершеннолетнего)

приглашены «__» _____ 20__ г. в _____ кабинет № _____

на Совет профилактики по вопросу постановки (снятии) Вас/Вашего ребенка на
внутренний учет.

Руководитель МОУ _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Классный руководитель (воспитатель) _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г

Ознакомлен: _____ / _____ /
(подпись родителя/законного представителя) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г

<*> В случае постановки на внутренний учет семьи, на Совет профилактики приглашаются только
родители (законные представители) несовершеннолетнего

Решение совета профилактики _____

Дата решения Совета профилактики «__» _____ 20__ г

Председатель Совета профилактики _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Ознакомлен: _____ / _____ /
(подпись родителя/законного представителя) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г

Форма 4

Утверждаю:
Председатель Совета профилактики

_____/_____/_____
«__» _____ 20__ г.

**План
индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним
(семьей), состоящим на внутреннем учете в муниципальном
образовательном учреждении**

ФИО несовершеннолетнего _____
Дата рождения _____ Класс _____

Сведения о родителях:

ФИО матери _____

ФИО отца _____

ФИО законного представителя _____

На учет поставлен несовершеннолетний/семья

Дата постановки на внутренний учет _____

Основание постановки на внутренний учет _____

Цель реализации плана _____

№	Основные виды деятельности: учебно-воспитательная, внеклассная работа, дополнительное образование (через взаимодействие субъектов образовательного процесса)	Срок исполне ния	Ответстве нные	Прогнозируем ый воспитательны й эффект	Отметка о выполнении/ итог мероприятий

Классный руководитель (социальный педагог, воспитатель)

_____/_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г

<*> В план индивидуальной профилактической работы могут быть внесены мероприятия с учетом социально-психологической ситуации, сложившейся с несовершеннолетним, в семье.

При осуществлении планирования необходимо руководствоваться целесообразностью проведения мероприятий в каждом конкретном случае, предусмотреть возможность межведомственного взаимодействия с организациями дополнительного образования, учреждений культуры, досуга и спорта, общественными организациями и объединениями, а также предприятиями и организациями, учреждениями профессионального образования (в рамках внедрения целевой модели наставничества).

Форма 5

В совет профилактики МОУ

_____ (наименование образовательного учреждения)

**Заявление о снятии с внутреннего учета
несовершеннолетнего, семьи**

Прошу снять с внутреннего учета несовершеннолетнего/семью

_____ (Ф.И.О , число, месяц и год рождения)

В связи с _____

_____ (указать причину)

Дата постановки на внутренний учет _____

Характеристика на несовершеннолетнего (семью), информация о реализации плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними (семьями), состоящими на внутреннем учете в муниципальном образовательном учреждении прилагаются.

Классный руководитель (воспитатель) _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г

Решение совета профилактики _____

Дата решения Совета профилактики «__» _____ 20__ г

Председатель Совета профилактики _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Форма 7

наименование МОУ _____

Информация о несовершеннолетних, не посещающих образовательные учреждения по неуважительной причине, реализующие программы дошкольного образования

ФИО ребенка	Дата рождения	ОУ/возрастная группа	Домашний адрес	Информация о родителях	Пропущено дней	Причины не посещения ОУ	Принимаемые меры МОУ	Результат

Руководитель МОУ

М.П.

*Информация в течение учебного года предоставляется в срок до 25 числа, ежемесячно, в Управление образования Администрации городского округа Сухой Лог.

*Информацию о принимаемых мерах необходимо предоставлять четко: посещение семьи, с составлением актов жилищно-бытовых условий (указать дату), заседания Советов профилактики (указать дату), индивидуальные беседы с родителями (законными представителями), подключение к работе родительских комитетов, иные формы индивидуального личностно-воспитательного воздействия в рамках компетенции муниципального образовательного учреждения, реализующим основные общеобразовательные программы дошкольного образования.

Форма 8

Информация о детях в возрасте 6,5-18 лет, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительной причине занятия в образовательных учреждениях

Наименование МОУ	Дети в возрасте от 6.5 до 15 лет						Дети, старше 15 лет, не имеющие основного общего образования			Дети, в возрасте от 15 до 18 лет, не имеющие среднего общего образования		
	не посещающие 1-4 классы			не посещающие 5-9 классы			1-4 классы	5-9 классы	Принимаемые меры, используемые формы получения основного общего образования	всего	указать все формы занятости	Принимаемые меры, используемые формы получения (полного) общего образования
	всего	указать все причины	Принимаемые меры, используемые формы получения начального общего образования	всего	указать все причины	Принимаемые меры, используемые формы получения основного общего образования						

Руководитель МОУ

М.П.

*Информация в течение учебного года предоставляется в срок до 25 числа, ежемесячно, в Управление образования Администрации городского округа Сухой Лог.

*Информацию о принимаемых мерах необходимо предоставлять четко: посещение семьи, с составлением актов жилищно-бытовых условий (указать дату), заседания Советов профилактики (указать дату), индивидуальные беседы с родителями (законными представителями), подключение к работе родительских комитетов, иные формы индивидуального личностно-воспитательного воздействия в рамках компетенции муниципального образовательного учреждения, реализующим основные общеобразовательные программы дошкольного образования.

